

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 25.02.2019 № 338

УСТАВ  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Центр современной культурной среды  
городского округа Богданович»

г. Богданович  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» (далее по тексту - Учреждение) создано путем переименования Муниципального автономного учреждения «Деловой и Культурный Центр» городского округа Богданович в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления главы городского округа Богданович от 31.12.2013 № 2883 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Деловой и культурный центр» городского округа Богданович.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» является правопреемником Муниципального автономного учреждения «Деловой и Культурный Центр» городского округа Богданович, создано постановлением главы городского округа Богданович от 14.06.2013 № 1359 «О создании Муниципального автономного учреждения «Деловой и Культурный Центр» городского округа Богданович.

1.3. Учредителем Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» является городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Богданович.

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович», сокращенное наименование: МАУК «ЦКС» ГО Богданович.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 1.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, обособленное

имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

1.15. Лицензируемые виды деятельности Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.20. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

### 2.1. Цели:

- выполнение утвержденных Учредителем муниципальных заданий по проведению мероприятий общественно-культурной направленности, организуемых по решению, при поддержке администрации городского округа Богданович;

- содержание культурно-имущественного комплекса Учреждения;

- комплексное развитие и распространение современной культуры, выставочной и проекционной деятельности в сфере современного искусства, реализация социальных и творческих проектов муниципальных и общественных организаций и учреждений.

### 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений культуры;

- разработка и осуществление на территории городского округа Богданович эффективной культурной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия, получение художественного образования.

- определение целей и приоритетов в развитии видов культурно-досуговой деятельности, народного творчества, музейного и библиотечного дела, кинематографии, образования в сфере культуры на территории городского округа Богданович.

### 2.3. Предмет:

- создание многофункционального центра для комплексного развития и распространения современной культуры, активизации культурных связей городского округа Богданович в сфере современного искусства, диалога с российскими и зарубежными культурными и общественными объединениями;

- работа концертно-демонстрационного зала для организации фестивальной, концертно – демонстрационной деятельности;

- работа городского экспозиционно-выставочного центра;

- создание площадки для проведения общественными организациями и учреждениям просветительских и культурно-досуговых мероприятий.

### 2.4. Виды деятельности:

#### 2.4.1. Основные виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий:

- общественно-социальных и информационно-просветительских;

- организация работы концертного и выставочного залов;

#### 2.4.2. Иные виды деятельности:

- создание инновационной культурной среды для удовлетворения культурных, творческих потребностей, самореализации жителей Городского округа Богданович, развития и укрепления творческих инициатив;

- организация информационно – просветительской деятельности в области культуры и искусства, общественных инициатив, коммуникаций (лектории, курсы

по социально-культурному, общественному проектированию) и другие формы просветительской деятельности;

- создание условий для продвижения и развитие современного танца, экспериментального театра, ролевого исторического моделирования, для распространения и изучения современной музыки, музыкальных направлений и технологий;

- осуществление, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- формирование сводной финансовой, бухгалтерской, статистической и другой отчетности и представление её в соответствующие органы в установленные сроки по установленной форме

- разработка проектов регламентов оказания муниципальных услуг и утверждение нормативы затрат на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание их имущества.

- оказание конвульсивно-правовой помощи по обеспечению деятельности Учреждения;

- организация библиотечного обслуживания населения.

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

- заключение договоров с учреждениями на право обладать лицензией на вещание, либо самостоятельно оформлять лицензии на вещание.

- реализация комплексной программы кадрового обеспечения сферы культуры, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- создание и организация работы любительских и клубных объединений, формирований, групп по хореографическому, театральному искусству, вокальному и хоровому пению, фольклору, ДПИ и др.;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий праздников, фестивалей, конкурсов, дискотек, тематических вечеров, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, открытие клубов-кафе, дискоклубов и др.;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, конференций, семинаров по различным отраслям знаний, митинги, собрания;

- организация мероприятий по выявлению и сохранению традиционной народной культуры, в том числе ярмарок, народных гуляний семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников;

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;

- организация и проведение театрализованных представлений для учащихся, в том числе и помещениях учреждений образования;

- подготовка и проведение спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров;
- организация и проведение художественных выставок, выставок-продаж;
- организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, выставочных, литературно-художественных программ;
- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;
- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ;
- организация выездного культурного обслуживания граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.;
- повышение квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных, областных, муниципальных целевых и ведомственных программ;
- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-досуговые мероприятия;
- организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, инвентаря, видеоносителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;
- организация и выполнение услуг по звуко-, видео - записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- организация методической работы, в том числе проведение семинаров, лекториев, курсов по проведению культурно-досуговых мероприятий;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников культурно-досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- организация работы платных кружков и студий;
- оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по пошиву и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры

и другого профильного оборудования, -изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, и других развлекательных объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в соответствии с направлениями деятельности учреждения;

- организация и проведение конкурсов, конференций, симпозиумов, экспедиций по установленным направлениям деятельности;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства местного традиционного народного художественного творчества;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации торговли, питания и отдыха посетителей;

- розничная торговля разнообразным ассортиментом товаров (книги, сувенирная продукция и т.д.);

- создание и реализация программ поддержки развития творческих индустрий;

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

2.7.1. Культурно – досуговый отдел:

- Деловой культурный центр, отдел по кинопоказу (Кинотеатр «СовКино»);

- Сельские дома культуры:

- Тыгишский сельский Дом культуры.

- Полдневский сельский Дом культуры.

- Троицкий сельский Дом культуры.

- Чернокоровский сельский Дом культуры.

- Волковский сельский Дом культуры.

- Гарашкинский сельский Дом культуры.

- Грязновский сельский Дом культуры.

- Каменноозерский сельский Дом культуры.

- Коменский сельский Дом культуры.

- Ильинский сельский Дом культуры.

- Кунарский сельский Дом культуры, Белейский клуб, Мелехинский клуб.

- Барабинский сельский Дом культуры.

- Байновский районный Дом культуры.

2.7.2. Отдел Музейной и экскурсионной деятельности.

- Богдановичский краеведческий музей.

- Литературный музей Степана Щипачева.

### 2.7.3. Централизованная библиотечная система.

- Центральная районная библиотека.
- Байновская библиотека - сектор № 1.
- Барабинская библиотека - сектор № 3.
- Волковская библиотека - сектор № 8.
- Гаршкинская библиотека - сектор № 10.
- Городская библиотека – сектор № 17.
- Грязновская библиотека - сектор № 4.
- Ильинская библиотека - сектор № 11.
- Каменноозерская библиотека - сектор № 5.
- Коменская библиотека - сектор № 6.
- Кунарская библиотека - сектор № 12.
- Полдневская библиотека - сектор № 19.
- Суворовская библиотека – сектор № 9.
- Троицкая библиотека - сектор № 2.
- Тыгишская библиотека - сектор № 13.
- Черноковская библиотека - сектор № 14.

### 2.7.4. Административно-правовой отдел.

### 2.7.5. Административно-хозяйственный отдел

### 2.7.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

## 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, определенных настоящим Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

3.1.1. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.2. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.1.3. Для осуществления своих функций привлекать на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

3.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович;

3.1.5. По согласованию с Учредителем определять размер средств, направляемых на производственное и социальное развитие;

3.1.6. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, закрепленными в настоящем Уставе;

3.1.7. Приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество в соответствии с уставными задачами;

3.1.8. Привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.9. Определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;



3.1.10. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

3.1.11. Устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, по согласованию с Учредителем;

3.1.12. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3.2.3. Эффективно использовать субсидии, в соответствии с их целевым назначением;

3.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с (муниципальным заданием);

3.2.6. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников, учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Представлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.9. Учреждение ежегодно отчитывается перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович об использовании муниципального имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Комитетом и действующим законодательством.

3.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции по проверке деятельности государственных и муниципальных учреждений.

#### 4. Структура органов управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения - директор.

##### 4.2. Компетенции Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
  - 2) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - 3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
  - 4) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - 5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
    - о внесении изменений в Устав Учреждения;
    - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
    - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
  - 8) вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - 9) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
  - 10) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - 11) согласует штатное расписание Учреждения, его структуру и численность;
  - 12) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
  - 13) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
  - 14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
  - 15) утверждает передаточные акты или разделительного баланса;
  - 16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- ##### 4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) человек.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - два человека;
- 2) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович - один человек;
- 3) представитель работников Учреждения - два человека;
- 4) представитель общественности - два человека.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.5. Руководитель Учреждения (директор) и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения (директор) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

4.4.9. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов местного самоуправления, его кандидатура согласовывается с данным органом.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета, как правило, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения (директора) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Учреждения (директора) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения (директора) - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения (директора) о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

10) предложений Руководителя Учреждения (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

4.4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.4.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения

4.4.18. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 4.4.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 10,11 и 12 пункта настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решение обязательные для Руководителя Учреждения.

4.4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 4.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам.

4.4.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения (директора).

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.4.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

4.4.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения (директор). Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.32. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 5. Руководитель Учреждения (директор)

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения (директор).

5.2. Руководитель Учреждения (директор) назначается Учредителем.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения (директора) относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4. Руководитель:

5.4.1. Организует работу Учреждения;

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, выступает представителем от учреждения в суде, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.3. Исполняет постановления, распоряжения и иные поручения Учредителя;

5.4.4. Заключает договоры (в том числе трудовые), контракты в пределах компетенции Учреждения;

5.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение заместителя руководителя (директора) и главного бухгалтера Учреждения после согласования с Учредителем;

5.4.6. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.4.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.9. Открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович и в органах федерального казначейства;

5.4.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.11. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.4.12. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;

5.4.14. В пределах, установленных настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения;

5.4.15. Совершает сделки от имени Учреждения;

5.4.16. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

5.4.17. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;

5.4.18. Решает иные вопросы в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения (директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

## 6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Богданович.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), кроме того Учреждению может быть предоставлена субсидия на иные цели в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



## 7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями, в том числе должностными;
- 5) иными актами

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

## 8. Внесение изменений (дополнений) в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) выделения из Муниципального автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. Все организационные, финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу, а также другая документация Учреждения при реорганизации передается его правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы передаются на хранение в соответствующие архивные органы силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.